

Nutrition Dialogues

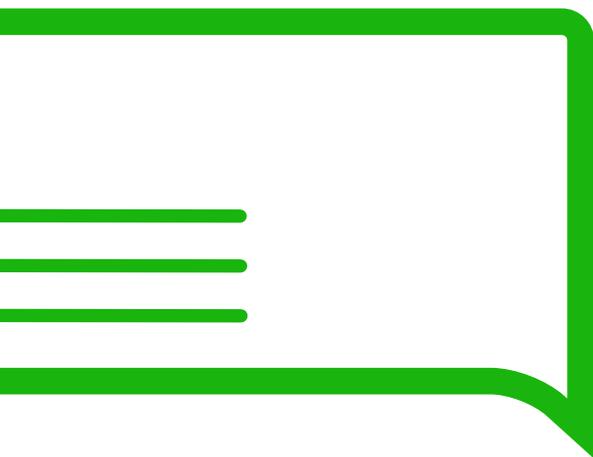


Guide de recueil des commentaires de l' Atelier pour enfants

Bienvenue dans le **Guide de recueil des commentaires de l'Atelier pour enfants** relatif aux **Dialogues sur la nutrition**. Il est conçu pour aider les Organisateur·s à collecter et à remettre des Formulaires de retour d'information complets à partir d'événements axés sur la nutrition, animés dans le cadre du programme de Dialogues sur la nutrition. En suivant ce cadre, les Organisateur·s s'assureront que des informations précieuses sont recueillies avec précision et efficacité, fournissant des informations et des résultats précieux de chaque événement de Dialogue.

TABLE DES MATIÈRES

APERÇU DU FORMULAIRE POUR LE RECUEIL DE COMMENTAIRES.....	3
DIRECTIVES DE REMISE.....	4
MEILLEURES PRATIQUES.....	4
DOSSIER D'ATELIER.....	5
PAGE DE COUVERTURE DU FORMULAIRE POUR LE RECUEIL DE COMMENTAIRES DE L'ATELIER POUR ENFANTS.....	6



Aperçu du formulaire pour le recueil de commentaires

Chaque événement d'Atelier pour enfants annoncé sur le Portail des Dialogues sur la nutrition peut être lié à un formulaire pour le recueil de commentaires officiel. Il s'agit d'un format en ligne qui permet de recueillir de manière standardisée et cohérente les résultats de tous les différents Dialogues sur la nutrition, dans différents contextes et langues. Le formulaire pour le recueil de commentaires de l'Atelier pour enfants contient quatre sections clés pour recueillir les résultats :

PAGE DE COUVERTURE	Résumé de la page de l'annonce de l'événement
1 . PARTICIPATION	3 questions quantitatives et 1 question qualitative
2. ENCADREMENT	1 question qualitative
3. RÉSULTATS DE L'ATELIER POUR ENFANTS	4 questions qualitatives
4. PRINCIPES D'ENGAGEMENT ET MÉTHODE	3 questions qualitatives
INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	Remerciements, liens, photos de collage et pièces jointes

RÔLES DE L'ÉQUIPE DE L'ÉVÉNEMENT

Il faut veiller à ce que le formulaire pour le recueil de commentaires transmette ce qui a été exprimé par les Participants, y compris les questions sur lesquelles les points de vue des participants ont convergé, ainsi que celles sur lesquelles il y a eu divergence. Le soutien des équipes événementielles (Animateur et Compilateur de dossier) est utile lors de la préparation du formulaire pour le recueil de commentaires.



Les Secrétaires de séance jouent un rôle clé dans la documentation de la discussion qui a lieu entre les Participants. Les Secrétaires de séance sont encouragés à noter tous les points de vue exprimés et à ne pas laisser leurs notes dominées par les points de vue de ceux qui ont le plus parlé. Les notes doivent inclure des points de vue surprenants et inattendus.



Les Animateurs jouent un rôle important pour aider les enfants et les jeunes à s'engager de manière amusante et amicale. L'Animateur guide également la discussion et les activités pour que elles restent concentrées et s'achèvent dans le temps alloué.

Les Organiseurs peuvent faire circuler les versions préliminaires de leur formulaire pour le recueil de commentaires avec leurs équipes événementielles avant que la version finale ne soit remise en ligne. Une version Word du formulaire pour le recueil de commentaires est disponible en téléchargement sur le Portail à cette fin.

Les Organiseurs doivent respecter ou dépasser les normes et les exigences détaillées dans le Cadre de protection de l'enfant des dialogues sur la nutrition (disponible sur le Portail). Celles-ci sont en place pour s'assurer que la participation des enfants et des jeunes est éthique, sûre, inclusive, sensible aux risques et respectueuse des valeurs et des cultures locales. L'équipe événementielle doit s'assurer que toutes les normes de protection de l'enfant sont respectées. Cela inclut de ne pas télécharger de photos des enfants participants pour assurer la confidentialité et l'anonymat, et de supprimer tous les identifiants, y compris les noms, l'emplacement précis du lieu, le nom de l'école, etc.

MODÈLE DE « TRACE D'ATELIER » DES SECRÉTAIRES DE SÉANCE

Le fait de renseigner les Secrétaires de séance avant l'événement peut les aider à se préparer sur la façon de documenter efficacement les discussions. Ils devraient être encouragés à utiliser le moyen avec lequel ils sont le plus à l'aise pour documenter ce qui se passe pendant les activités. L'utilisation d'un modèle commun pour résumer les notes du Compilateur de dossier peut être utile aux Organiseurs lors de la préparation du formulaire pour le recueil de commentaires. Un modèle peut être trouvé à cette fin à la page 5 et peut être imprimé pour tous les Secrétaires de séance à remettre à la fin de l'événement.

STRUCTURE DU FORMULAIRE POUR LE RECUEIL DE COMMENTAIRES

Le format du formulaire pour le recueil de commentaires complet se trouve à la page 6. Les astuces fournies sur cet exemple en italique correspondent aux astuces trouvées par les Organiseurs lors de la remise officielle en ligne. Ces astuces n'apparaissent pas sur le PDF final publié.

Directives de remise de contenu

Les Organismes se connectent au Portail sur nutritiondialogues.org et suivent les instructions pour « Remplir le formulaire pour le recueil de commentaires » pour l'événement concerné. Si un Organisateur n'a pas encore annoncé son événement, il doit le faire en premier, même si l'événement a déjà eu lieu. Les Organismes sont responsables du contenu du formulaire pour le recueil de commentaires et de sa publication, et cela s'applique même s'il est publié par quelqu'un d'autre en leur nom.

SUPPORT TECHNIQUE

Si une personne gère les aspects techniques d'un événement sur le Portail au nom d'un Organisateur, un nom et un contexte pour ce soutien sont nécessaires lors de l'annonce de l'événement. Cela s'appliquerait dans un certain nombre de situations, par exemple, lorsque l'Organisateur a un accès limité à Internet ou ne peut pas accéder au site dans sa langue préférée.

LANGUES

Les Formulaires de retour d'information peuvent être remis dans n'importe quelle langue. Les formulaires remis dans des langues autres que l'anglais, le français et l'espagnol seront traduits à l'aide d'outils en ligne pour le rapport de synthèse. Par conséquent, les résultats dans d'autres langues peuvent ne pas être reflétés aussi précisément que ceux remis en anglais, français et espagnol.

DATES DE REMISE

Si le formulaire pour le recueil de commentaires est publié avant la **fin de 2024**, il contribuera à la synthèse qui sera développée pour éclairer le Sommet sur la nutrition pour la croissance qui aura lieu à Paris en mars 2025. Auparavant, un rapport initial synthétisant les Formulaires de retour d'information des Dialogues sur la nutrition publiés d'ici la fin octobre 2024 sera préparé pour le Rassemblement mondial du Mouvement SUN en novembre 2024.

Meilleures pratiques

Une fois la version finale remise, elle sera publiée en ligne au format PDF et les données du formulaire pour le recueil de commentaires seront référencées à des fins de rapport (notamment les rapports de synthèse). Pour maintenir l'intégrité du processus, les modifications ne peuvent être effectuées que par le biais d'un mécanisme d'historique enregistré où les modifications et les ajouts sont ajoutés aux Formulaires de retour d'information en tant qu'annexes. Pour cette raison, les Organismes doivent être satisfaits de leur formulaire pour le recueil de commentaires avant qu'il ne soit finalement publié pour éviter de passer par le processus de modification. Pour aider à cela, une version Word du formulaire peut être trouvée sur le Portail à des fins de rédaction.

Il n'y a pas de champs obligatoires pour les Formulaires de retour d'information de l'Atelier pour enfants. Cependant, s'ils doivent établir des priorités, les Organismes doivent s'assurer de fournir un « Nombre total de Participants » dans la première section et une réponse au « Résumé général » dans la troisième section.

TRACE D'ATELIER

Nom de l'Animateur

Nom du Compileur de dossier

Nombre de Participants

Compréhension d'une bonne alimentation

Idées pour améliorer la nutrition

Points de convergence et de divergence

Conclusions générales

Notes supplémentaires de l'Animateur



ATELIER POUR ENFANTS

PAGE DE COUVERTURE DU FORMULAIRE POUR LE RECUEIL DE COMMENTAIRES

TITRE DE L'ATELIER :	[Titre de l'Atelier]
DATE DE L'ATELIER :	[Date de l'Atelier, heure de début et de fin]
CONVOQUÉ PAR :	[Organisateur] Événement annoncé au nom de l'Organisateur par : [nom de l'annonceur]. [Explication]* Commentaires publiés au nom de l'Organisateur par : [nom de l'éditeur]. [Explication]*
LANGUE DE L'ÉVÉNEMENT :	[Langue de l'événement]
VILLE HÔTE :	[Location de l'animation]
PORTÉE GÉOGRAPHIQUE :	[Description de la portée géographique]
AFFILIATIONS :	[Texte des affiliations]
PAGE DE L'ÉVÉNEMENT DE L'ATELIER :	[URL de la page de l'événement]

[Image de l'événement de l'Atelier si disponible]	[Image de collage sélectionnée si disponible]
---	---

Les résultats des Ateliers pour enfants contribueront à développer et à identifier les moyens les plus urgents et les plus puissants d'améliorer la nutrition pour tous, en mettant l'accent sur les femmes, les enfants et les jeunes. Chaque Atelier contribue de quatre manières distinctes :

- Publiés sous forme de PDF accessibles au public sur le Portail des Dialogues sur la nutrition
- Disponible en tant que données publiques sur la page « Explorer les commentaires » du Portail des Dialogues sur la nutrition
- Disponible publiquement dans un fichier .xls avec toutes les données du formulaire pour le recueil de commentaires pour une analyse avancée
- Synthétisé en rapports qui couvrent les défis nutritionnels auxquels sont confrontés, les mesures qui sont nécessaires de toute urgence et comment devraient-elles être prises - en particulier, avant le Sommet sur la nutrition pour la croissance à Paris, en mars 2025.

* le cas échéant



NOMBRE TOTAL DE PARTICIPANTS

Veillez vous assurer que les totaux pour chaque section ci-dessous s'ajoutent à ce nombre total de Participants.

NOMBRE TOTAL DE PARTICIPANTS PAR TRANCHE D'ÂGE

12 à 15

16 à 18

NOMBRE TOTAL DE PARTICIPANTS PAR GENRE

Féminin

Masculin

Préfère
ne pas
répondre

PRÉCISION SUPPLÉMENTAIRE SUR LA DIVERSITÉ DES PARTICIPANTS

Veillez décrire la diversité de votre Atelier en fonction d'autres facteurs, par exemple le statut socio-économique, l'origine ethnique, la religion, le handicap et les groupes ruraux / urbains.

Limite de 500 caractères avec espaces (environ 70 à 120 mots)



ENCADREMENT

Veillez décrire comment votre Atelier a été encadré lors de la présentation, cela pourrait inclure des informations sur le contexte local (par exemple, changement climatique, conflit, pauvreté) et la situation nutritionnelle. Il peut également inclure des inquiétudes locales au sujet de la nutrition ressenties dans la communauté, par exemple la prévalence de certains facteurs de risque de malnutrition comme la pollution et la saisonnalité, ainsi que des carences nutritionnelles généralisées.

Limite de 2 000 caractères avec espaces (environ 280 à 480 mots)



DÉFIS

Quels sont les défis nutritionnels rencontrés par les Participants à votre Atelier pour enfants ?

Limite de 2 000 caractères avec espaces (environ 280 à 480 mots)

RECOMMANDATIONS D'ACTION URGENTES

Quelles mesures ont été identifiées par les Participants comme étant nécessaires de toute urgence et comment ont-ils proposé qu'elles soient prises ?

Limite de 2 000 caractères avec espaces (environ 280 à 480 mots)

POINTS DE DIVERGENCE

Dans quelle mesure les points de vue, les opinions et les positions divergeaient-ils ?

Limite de 2 000 caractères avec espaces (environ 280 à 480 mots)

RÉSUMÉ

Veillez détailler ici le résumé général de votre Atelier. Ce sera la principale source de messages dans le cadre du rapport de synthèse qui sera élaboré avant Nutrition pour la croissance en mars 2025. Veillez profiter de cette occasion pour aller au-delà du contenu de ce qui a été discuté, en décrivant également ce que l'événement a ressenti globalement de votre point de vue.

Limite de 4 600 caractères avec espaces (environ 500 à 800 mots)



PRINCIPES D'ENGAGEMENT

Veillez décrire comment votre Atelier a reflété des aspects spécifiques des Principes d'engagement ? Reportez-vous au Manuel de référence sur le portail pour une liste des Principes.

Limite de 1 000 caractères (environ 140 à 240 mots)

MÉTHODE ET ENCADREMENT

Veillez décrire la méthodologie utilisée pour organiser votre Atelier, y compris les aspects de la méthodologie recommandée qui ont été utilisés. Veillez également inclure une description de la manière dont vous avez intégré les normes de protection de l'enfant et un bref aperçu de l'encadrement (par exemple, formel, informel, extérieur, dans une salle de classe, dans un restaurant).

Limite de 500 caractères avec espaces (environ 70 à 120 mots)

CONSEILS POUR LES AUTRES CONVOCATEURS

Avez-vous des conseils pour les autres Organismes sur l'animation d'un Atelier pour enfants dans le cadre des Dialogues sur la nutrition ?

Limite de 500 caractères avec espaces (environ 70 à 120 mots)



REMERCIEMENTS

Veillez ajouter tous les remerciements que vous aimeriez faire ici, par exemple, la reconnaissance de votre équipe d'assistance, de vos bailleurs de fonds et de vos fournisseurs de services.

Limite de 500 caractères avec espaces (environ 70 à 120 mots)



LIENS

Veillez ajouter tous les liens pertinents vers des sites Web ou de la documentation existante en ligne. Maximum 10 liens.



PHOTOS DE COLLAGE

Veillez télécharger jusqu'à dix photos des collages et supprimer tous les identifiants afin de respecter la vie privée des enfants et des jeunes impliqués. Veillez vous assurer que les photos sont claires et zoomées sur le collage. Elles peuvent être utilisées comme partie de la communication générale du programme et pour le Sommet sur la nutrition pour la croissance. 5 Mo max. Veillez identifier celui que vous souhaitez mettre en avant sur la page de couverture de ce formulaire pour le recueil de commentaires.



ANNEXES

Veillez mettre en ligne tous les fichiers correspondants que vous souhaitez partager en lien avec votre événement de Dialogue, par exemple un rapport complémentaire. Ceux-ci apparaîtront sous forme d'hyperliens sur votre PDF de formulaire pour le recueil de commentaires final. Veillez vous assurer d'avoir le consentement de toutes les personnes présentes sur toutes les photos et veillez ne pas partager de photos de personnes de moins de 18 ans. Maximum 10 pièces jointes, maximum 5 Mo chacune. Remarque : Veillez ne pas télécharger de photos des enfants participants pour assurer la confidentialité et l'anonymat. Veillez supprimer tous les identifiants, y compris les noms de famille, l'emplacement précis du lieu, le nom de l'école, etc.