

# Nutrition Dialogues



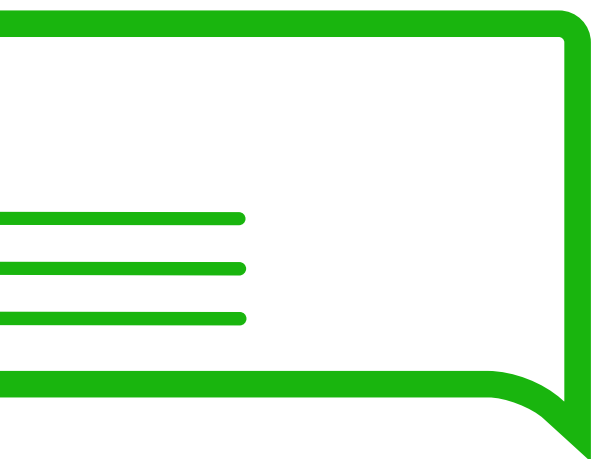
## **Marco de Retroalimentación para Talleres de Niños y Niñas**

Bienvenidos al **Marco de Retroalimentación para Talleres de Niños y Niñas** de los Diálogos de Nutrición. Este Marco ha sido diseñado para ayudar a los Convocantes en la recolección y presentación de Formatos de Retroalimentación exhaustivos a partir de los eventos de Talleres de Niños y Niñas centrados en nutrición, realizados como parte del programa Diálogos de Nutrición. Al seguir este Marco, los Convocantes garantizarán una recolección valiosa, de manera precisa y eficiente, proporcionando perspectivas y resultados valiosos de cada evento.

# CONTENIDO

---

DESCRIPCIÓN DE LOS FORMATOS DE RETROALIMENTACIÓN.....	3
LINEAMIENTOS DE PRESENTACIÓN.....	4
MEJORES PRÁCTICAS.....	4
REGISTRO DEL TALLER.....	5
PORTADA DEL FORMATO DE RETROALIMENTACIÓN DE TALLERES DE NIÑOS Y NIÑAS .....	6



# Descripción de los Formatos de Retroalimentación

Cada Taller de Niños y Niñas anunciado en el Portal Diálogos de Nutrición puede ser enlazado a un Formato de Retroalimentación oficial, que es un formato en línea que permite reunir de manera estandarizada y cohesiva los resultados de todos los diferentes Diálogos de Nutrición, en diferentes contextos e idiomas. El Formato de Retroalimentación del Taller de Niños y Niñas contiene secciones clave para cotejar los resultados:

<b>PORTADA</b>	Extraído de la página del evento
<b>1. PARTICIPACIÓN</b>	3 preguntas cuantitativas y 1 cualitativa
<b>2. MARCO INTRODUCTORIO</b>	1 pregunta cualitativa
<b>3. RESULTADO DEL TALLER DE NIÑOS Y NIÑAS</b>	4 preguntas cualitativas
<b>4. PRINCIPIOS DE PARTICIPACIÓN &amp; MÉTODO</b>	3 preguntas cualitativas
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	Agradecimientos, enlaces, fotos collage y adjuntos

## FUNCIONES DEL EQUIPO DEL EVENTO

Es necesario garantizar que el Formato de Retroalimentación transmita lo que ha sido expresado por los participantes incluyendo cuestiones en las que las perspectivas de los participantes convergen, así como aquellas donde hay divergencias. El apoyo de los equipos de evento (Facilitador y Registradores) es útil al preparar el Formato de Retroalimentación.



Los **Registradores** desempeñan una función clave en la documentación del debate que se da entre Participantes. Se pide a los Registradores anotar todos los puntos de vista expresados, y que sus anotaciones no estén dominadas por las de los que hablan más. Las notas deben incluir aquellos puntos de vista inesperados o inusuales.



Los **Facilitadores** desempeñan una función importante para apoyar a los niños, niñas y jóvenes a participar de una manera divertida y amigable. El Facilitador también guía el debate/actividades para mantenerse enfocados y dentro del tiempo asignado.

Los Convocantes pueden compartir los borradores de sus Formatos de Retroalimentación con sus equipos de evento antes de enviar la versión final en línea. En el Portal, hay una versión word del Formato de Retroalimentación disponible para descargarse para este propósito.

Los Convocantes deben cumplir y exceder las normas y requisitos detallados en el Marco de Salvaguardia de la Niñez de los Diálogos de Nutrición (disponible en el Portal), los cuales se establecieron para garantizar que la participación de los niños, niñas y jóvenes sea ética, segura, inclusiva, sensible a los riesgos y respetuosa de los valores locales y culturas. El equipo de evento deberá asegurarse de que todas las normas de salvaguardia de la niñez se cumplan. Esto incluye no subir fotos de niños o niñas participantes para garantizar confidencialidad y anonimato, y eliminar todos los elementos identificativos como nombres, ubicación precisa de lugares, nombre de escuela, entre otros.

## PLANTILLA DE "REGISTRO DE TALLER" PARA REGISTRADORES

Repasar esto con los Registradores antes del evento puede ayudarles a prepararse sobre cómo documentar los debates eficazmente. Se les debe pedir que usen los medios con los que se sientan más cómodos para documentar lo que ocurre durante las actividades. Usar una plantilla común para resumir las notas de los Registradores será útil para los Convocantes a la hora de preparar el Formato de Retroalimentación. En la página 5, encontrará una plantilla imprimible para este propósito para que todos los Registradores la presenten al final del evento.

## ESTRUCTURA DEL FORMATO DE RETROALIMENTACIÓN

La estructura del Formato de Retroalimentación completo aparece en la página 6. Las indicaciones mostradas en cursiva en este ejemplo son iguales a las que los Convocantes encontrarán al completar la presentación oficial en línea. Estas indicaciones no aparecen en el PDF final publicado.

# Lineamientos de Presentación

---

Los Convocantes deben conectarse al portal [nutritiondialogues.org](https://nutritiondialogues.org) y seguir las instrucciones para “Llenar el Formato de Retroalimentación” del evento pertinente. Si un Convocante aún no ha anunciado su evento, debe hacerlo primero, aun así el evento ya se haya llevado a cabo. Los Convocantes son responsables del contenido del Formato de Retroalimentación y su publicación, incluso si la publicación es realizada por otra persona en su nombre.

## SOPORTE TÉCNICO

Si una persona gestiona los aspectos técnicos de un evento en el Portal en nombre de un Convocante, requiere indicar su nombre y el contexto por el que está dando apoyo durante el anuncio del evento. Lo mismo aplicaría en situaciones similares, por ejemplo, cuando el Convocante tiene acceso limitado a Internet o no puede acceder al sitio en su idioma habitual.

## IDIOMAS

Los Formatos de Retroalimentación pueden enviarse en cualquier idioma. Aquellos enviados en idiomas distintos de español, francés e inglés se traducirán utilizando herramientas en línea para el informe de síntesis. Por ello, es posible que los resultados en otros idiomas no se reflejen con la misma precisión que los presentados en español, francés e inglés.

## FECHAS DE PRESENTACIÓN

Si el Formato de Retroalimentación es publicado antes de **finales de 2024**, contribuirá a la síntesis que se desarrollará para informar a la Cumbre sobre Nutrición para el Crecimiento que tendrá lugar en París en marzo de 2025. Previamente, se preparará un informe inicial que sintetice los Formatos de Retroalimentación de los Diálogos de Nutrición publicados hasta finales de octubre de 2024 para la Reunión Global del Movimiento SUN de noviembre de 2024.

# Mejores Prácticas

---

Una vez presentada la versión final, esta será publicada en línea en formato PDF y los datos del Formato de Retroalimentación se utilizarán como referencia para la elaboración de informes (en particular, los informes de síntesis). Para mantener la integridad del proceso, las modificaciones sólo podrán hacerse a través de un mecanismo de historial registrado en el que las ediciones y adiciones se añadirán a los Formatos de Retroalimentación como anexos. Por ello, los Convocantes deberían estar convencidos de su Formato de Retroalimentación antes de publicarlo definitivamente para evitar pasar por el proceso de modificación. Para facilitar esta tarea, en el Portal hay una versión del formato para preparar un borrador.

No hay campos obligatorios en los Formatos de Retroalimentación de Talleres de Niños y Niñas; sin embargo, si necesitaran priorizar, los Convocantes deben asegurarse de indicar el “Recuento Total de Participantes” de la Sección Uno y responder la parte del “Resumen General” de la Sección Tres.

# REGISTRO DE TALLER

Nombre del Facilitador

Nombre del Registrador

Número de Participantes

---

Qué se entiende por buena alimentación

---

---

---

---

---

Ideas para mejorar la alimentación

---

---

---

---

---

---

---

Áreas de convergencia y divergencia

---

---

---

---

---

Hallazgos Generales

---

---

---

---

---

---

---

Notas adicionales del Facilitador

---

---

---



# TALLERES DE NIÑOS Y NIÑAS

## PORTADA DE FORMATO DE RETROALIMENTACIÓN

<b>NOMBRE DEL TALLER:</b>	[Nombre del taller]
<b>FECHA DEL TALLER:</b>	[Fecha del taller, hora de inicio y finalización]
<b>CONVOCADO POR:</b>	[Convocante] Evento anunciado a nombre del Convocante por: [nombre del anunciante]. [Explicación]* Retroalimentación publicada en nombre del Convocante por: [nombre de publicador]. [Explicación]*
<b>IDIOMA DEL EVENTO:</b>	[Idioma del evento]
<b>LOCALIDAD ANFITRIONA:</b>	[Localidad anfitriona]
<b>ALCANCE GEOGRÁFICO:</b>	[Descripción del alcance geográfico]
<b>AFILIACIONES:</b>	[Texto sobre afiliaciones]
<b>PÁGINA DEL TALLER:</b>	[URL para página del evento]

[Imagen del Evento Taller, de haber una]	[Imagen de collage seleccionado, de haber una]
--	--

Los resultados de los Talleres de Niños y Niñas contribuirán a desarrollar e identificar las formas más urgentes y contundentes de mejorar la nutrición para todos, enfocándose en niños, niñas y jóvenes. Cada Taller contribuye de cuatro formas distintas:

- Es publicado en formato PDF de disponibilidad pública en el Portal de Diálogos de Nutrición
- Está disponible como datos públicos en la Página Exploración de Retroalimentación del Portal Diálogos de Nutrición
- Está disponible públicamente en archivo .xls junto con todos los datos del Formato de Retroalimentación para análisis avanzados
- Está sintetizado en informes que abordan los desafíos de nutrición que enfrentamos, qué medidas se necesitan urgentemente y cómo deben llevarse a cabo, particularmente, antes de la Cumbre de Nutrición para el Crecimiento que se celebrará en París en marzo de 2025.

\*De corresponder



## NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES

Favor asegurarse que los totales de las secciones siguientes sumen como total de Participantes este número.

## NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES POR RANGO ETARIO

12-15

16-18

## NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES POR GÉNERO

Femenino

Masculino

Prefiere no decirlo

## DETALLE ADICIONAL SOBRE DIVERSIDAD DE PARTICIPANTES

Favor describir de qué manera hubo diversidad en su Taller considerando otros factores, por ejemplo, estatus socioeconómico, origen étnico, religión, discapacidad, y grupos rurales/urbanos.

Máximo 500 caracteres con espacios (aprox. 70-120 palabras)



## MARCO INTRODUCTORIO

*Favor describir cómo se enmarcó su Taller durante la introducción. Esto podría incluir información sobre el contexto local (por ejemplo, cambio climático, conflicto, pobreza) y la situación nutricional. También puede incluir las preocupaciones locales sobre nutrición que se sienten en la comunidad, por ejemplo, la prevalencia de ciertos factores de riesgo de malnutrición como contaminación y estacionalidad, así como las deficiencias nutricionales generalizadas.*

*Máximo 2000 caracteres con espacios (aprox. 280-480 palabras)*





## DESAFÍOS

¿Qué desafíos referentes a nutrición enfrentan los Participantes de su Taller de Niños y Niñas?

Máximo 2000 caracteres con espacios (aprox. 280-480 palabras)

## RECOMENDACIONES URGENTES SOBRE ACCIONES

¿Qué acciones identificaron los Participantes como urgentemente necesarias y cómo proponen que se lleven a cabo?

Máximo 2000 caracteres con espacios (aprox. 280-480 palabras)

## AREAS DE DIVERGENCIA

*¿En qué medida divergieron las perspectivas, opiniones y posturas?*

*Máximo 2000 caracteres con espacios (aprox. 280-480 palabras)*

## RESUMEN GENERAL

*Favor detallar aquí el resumen general de su Taller. Este será la fuente primaria para mensajes que formarán parte del informe de síntesis que se preparará antes de la Cumbre Nutrición para el Crecimiento de marzo de 2025. Favor tomar esta oportunidad para explayarse más allá del contenido que se debatió, describiendo también cuál fue el sentir del evento en general desde su perspectiva.*

*Máximo 4600 caracteres con espacios (aprox. 500 - 800 palabras)*



## PRINCIPIOS DE PARTICIPACIÓN

*Favor describir de qué manera su Taller reflejó aspectos específicos de los Principios de Participación. Referirse a la lista de Principios del Manual de Referencia disponible en el Portal.*

*Máximo 1000 caracteres (aprox. 140-240 palabras)*

## MÉTODO Y AMBIENTE

*Favor describir la metodología usada para convocar su Taller, incluyendo qué aspectos de la metodología recomendada fueron usados. Favor de incluir una descripción de cómo se incorporó las normas de salvaguardia de la niñez, y una breve descripción del ambiente (ej. formal, informal, al aire libre, dentro de un aula de clases, en un restaurante).*

*Máximo 500 caracteres con espacios (aprox. 70-120 palabras)*

## CONSEJO PARA OTROS CONVOCANTES

*¿Tiene consejos para otros Convocantes en cuanto a la organización de un Taller de Niños y Niñas del programa Diálogos de Nutrición?*

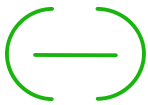
*Máximo 500 caracteres con espacios (aprox. 70-120 palabras)*



## AGRADECIMIENTOS

Favor añadir cualquier reconocimiento que quisiera hacer aquí, por ejemplo, agradecimiento a su equipo de apoyo, financiadores y prestadores de servicios.

Máximo 500 caracteres con espacios (aprox. 70-120 palabras)



## ENLACES

Favor adicionar cualquier enlace pertinente de sitios web y documentación existente en línea. Máximo 10 enlaces.



## FOTOS COLLAGE

Favor de subir hasta diez fotos de collages del evento eliminando elementos identificativos para respetar la privacidad de los niños, niñas y jóvenes participantes. Asegurarse que las fotos sean claras y estén ampliadas en el collage. Estas podrían usarse como parte de las comunicaciones generales del programa y para la Cumbre sobre Nutrición para el Crecimiento. Máximo 5MB cada una. Por favor, identificar cuál de ellas quisiera que aparezca en la portada de este Formulario de Retroalimentación.



## ADJUNTOS

Favor subir archivos correspondientes a su evento de Diálogo que desee compartir, por ejemplo, un informe complementario. Estos aparecerán como hipervínculos en el PDF final del Formulario de Retroalimentación. Asegurarse de contar con el consentimiento de todas las personas que aparecen en las fotos. No compartir fotos de menores de 18 años. Máximo 10 archivos adjuntos de 5 MB cada uno. Nota: No subir fotos de los niños o niñas participantes para garantizar confidencialidad y anonimato. Eliminar todos los datos identificativos, incluidos apellidos, ubicación exacta del lugar de celebración del evento, nombre del colegio, etc.