

Nutrition Dialogues

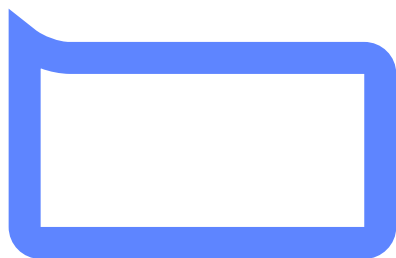


Marco de Retroalimentación para Diálogos de Partes Interesadas

Bienvenidos al **Marco de Retroalimentación de Diálogos de Partes Interesadas** de los Diálogos de Nutrición. Este Marco ha sido diseñado para ayudar a los Convocantes en la recolección y presentación de Formatos de Retroalimentación exhaustivos a partir de los eventos de Diálogos de Partes Interesadas centrados en nutrición, realizados como parte del programa Diálogos de Nutrición. Al seguir este Marco, los Convocantes garantizarán una recolección valiosa, de manera precisa y eficiente, proporcionando perspectivas y resultados valiosos de cada evento de Diálogo.

CONTENIDO

DESCRIPCIÓN DE LOS FORMATOS DE RETROALIMENTACIÓN.....	3
LINEAMIENTOS DE PRESENTACIÓN.....	4
FORMATO DE ASISTENCIA DE DIÁLOGOS DE PARTES INTERESADAS.....	5
REGISTRO DE GRUPO DE DEBATE.....	6
ESTRUCTURA DEL FORMATO DE RETROALIMENTACIÓN DE DIÁLOGOS DE PARTES INTERESADAS.....	7



Descripción de los Formatos de Retroalimentación

Cada Diálogo de Partes Interesadas anunciado en el Portal Diálogos de Nutrición puede ser enlazado a un Formato de Retroalimentación oficial, que es un formato en línea que permite reunir de manera estandarizada y cohesiva los resultados de todos los diferentes Diálogos de Nutrición, en diferentes contextos e idiomas.

El Formato de Retroalimentación de Partes Interesadas contiene cuatro secciones clave para cotejar los resultados:

PORTADA	Extraída de página del evento + foto grupal de haberse enviado
1. PARTICIPACIÓN	4 preguntas cuantitativas, 2 preguntas cualitativas
2. MARCO INTRODUCTORIO Y DEBATE	2 preguntas cualitativas
3. RESULTADOS DEL DIÁLOGO	4 preguntas cualitativas
4. PRINCIPIOS DE PARTICIPACIÓN & MÉTODO	3 preguntas cualitativas
INFORMACIÓN ADICIONAL	Agradecimientos, enlaces, foto grupal y adjuntos

FUNCIONES DEL EQUIPO DEL EVENTO

Es necesario garantizar que el Formato de Retroalimentación transmita lo que ha sido expresado por los participantes incluyendo cuestiones en las que las perspectivas de los participantes convergen, así como aquellas donde hay divergencias. El apoyo de los equipos de evento (Curador, Facilitador, Registradores) es útil al preparar el Formato de Retroalimentación.



Los **Registradores** asignados a cada Grupo de Debate desempeñan una función clave en la documentación del debate que se da entre Participantes durante la sesión del Grupo de Debate. Se pide a los Registradores anotar todos los puntos de vista expresados en el Grupo de Debate, y que sus anotaciones no estén dominadas por las de los que hablan más. Las notas deben incluir aquellos puntos de vista inesperados o inusuales.



Los **Facilitadores** desempeñan una función importante asegurándose que los Participantes contribuyan de manera equitativa, pero también resumiendo el diálogo entre participantes durante la sección de consolidación después que los Grupos de Debate hayan sido llevados a cabo.



Los **Curadores** desempeñan una función crítica encontrando temas comunes, tejiendo una narrativa a lo largo de los debates y apreciando áreas de convergencia y divergencia durante la sesión de consolidación al final de un evento.

Los Convocantes pueden compartir los borradores de sus Formatos de Retroalimentación con sus equipos de evento antes de enviar la versión final en línea. En el Portal, hay una versión word del Formato de Retroalimentación disponible para descargarse para este propósito.

FORMATO DE ASISTENCIA

Los Formatos de Asistencia de Diálogos de Partes Interesadas son un medio para que los Convocantes recolecten información sobre el rango de edad y género de los participantes, y sobre el grupo de partes interesadas con los que los mismos se identifican. Esta información también se puede recoger de los Participantes durante el proceso de invitación (Ver la Guía Paso a Paso para opciones). En la página 5, encontrará una plantilla que los Convocantes pueden imprimir y usar ese día.

PLANTILLA DE “REGISTRO DE GRUPO DE DEBATE” PARA REGISTRADORES”

Repasar esto con los Registradores antes del evento puede ayudarles a prepararse para documentar los debates de forma eficaz. Se debe fomentar que utilicen los medios con los que se sienten más cómodos para documentar lo que ocurre durante el Grupo de Debate. Usar una plantilla común para resumir las notas de los Registradores será útil para los Convocantes a la hora de preparar el Formato de Retroalimentación. En la página 6, encontrará una plantilla imprimible para este propósito para que todos los Registradores la presenten al final del evento.

ESTRUCTURA DEL FORMATO DE RETROALIMENTACIÓN

La estructura del Formato de Retroalimentación completo se encuentra en la página 7. Las indicaciones que aparecen en cursiva en esta estructura son iguales a las que los Convocantes encontrarán al completar la presentación oficial en línea. Estas indicaciones no aparecen en el PDF final publicado. La versión en Word disponible en el Portal para redactar el Formato de Retroalimentación tampoco tendrá estas indicaciones, ya que los cuadros de texto estarán vacíos, listos para su información.

Lineamientos de Presentación

Los Convocantes deben conectarse al portal nutritiondialogues.org y seguir las instrucciones para “Llenar el Formato de Retroalimentación” del evento pertinente. Si un Convocante aún no ha anunciado su evento, debe hacerlo primero, aun así el evento ya se haya llevado a cabo. Los Convocantes son responsables del contenido del Formato de Retroalimentación y su publicación, incluso si la publicación es realizada por otra persona en su nombre.

SOPORTE TÉCNICO

Si una persona gestiona los aspectos técnicos de un evento en el Portal en nombre de un Convocante, requiere indicar su nombre y el contexto por el que está dando apoyo durante el anuncio del evento. Lo mismo aplicaría en situaciones similares, por ejemplo, cuando el Convocante tiene acceso limitado a Internet o no puede acceder al sitio en su idioma habitual.

IDIOMAS

Los Formatos de Retroalimentación pueden enviarse en cualquier idioma. Aquellos enviados en idiomas distintos de español, francés e inglés se traducirán utilizando herramientas en línea para el informe de síntesis. Por ello, es posible que los resultados en otros idiomas no se reflejen con la misma precisión que aquellos enviados en español, francés e inglés.

FECHAS DE PRESENTACIÓN

Si el Formato de Retroalimentación es publicado antes de **finales de 2024**, contribuirá a la síntesis que se desarrollará para informar a la Cumbre de Nutrición para el Crecimiento que tendrá lugar en París en marzo de 2025. Previamente, se preparará un informe inicial que sintetice los Formatos de Retroalimentación de los Diálogos de Nutrición publicados hasta finales de octubre de 2024 para la Reunión Global del Movimiento SUN de noviembre de 2024.

MEJORES PRÁCTICAS

Una vez presentada la versión final, esta será publicada en línea en formato PDF y los datos del Formato de Retroalimentación se utilizarán como referencia para la elaboración de informes (en particular, los informes de síntesis). Para mantener la integridad del proceso, las modificaciones sólo podrán hacerse a través de un mecanismo de historial registrado en el que las ediciones y adiciones se añadirán a los Formatos de Retroalimentación como anexos. Por ello, los Convocantes deberían estar convencidos de su Formato de Retroalimentación antes de publicarlo definitivamente para evitar pasar por el proceso de modificación. Para facilitar esta tarea, en el Portal hay una versión del formato para preparar un borrador.

No hay campos obligatorios en los Formatos de Retroalimentación de Diálogos de Partes Interesadas; sin embargo, si necesitaran priorizar, los Convocantes deben asegurarse de indicar el “Recuento Total de Participantes” de la Sección Uno y responder la parte del “Resumen General” de la Sección Tres.

Formato de Asistencia de Diálogos de Partes Interesadas

El propósito de este formato de asistencia es ayudar a determinar la inclusión y diversidad de participantes en los Diálogos de Partes Interesadas.

EDAD

<12	<input type="checkbox"/>	19-29	<input type="checkbox"/>	50-74	<input type="checkbox"/>
12-18	<input type="checkbox"/>	30-49	<input type="checkbox"/>	75+	<input type="checkbox"/>

GÉNERO

Femenino	<input type="checkbox"/>	Masculino	<input type="checkbox"/>	Prefiere no decirlo	<input type="checkbox"/>
----------	--------------------------	-----------	--------------------------	---------------------	--------------------------

GRUPO DE PARTES INTERESADAS

Favor seleccionar el grupo de partes interesadas que mejor le representa al participar en el evento de Diálogo

<input type="checkbox"/>	Niños y niñas, grupos de jóvenes y estudiantes	<input type="checkbox"/>	Funcionarios y representantes del gobierno nacional/federal	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Organizaciones de la sociedad civil (incluyendo grupos de consumidores y organizaciones medioambientalistas)	<input type="checkbox"/>	Prensa y medios de comunicación (ej. periodistas)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Educadores y profesores	<input type="checkbox"/>	Padres, madres y cuidadores	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Líderes de fe/Comunidades de fe	<input type="checkbox"/>	Ciencia y Academia	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Instituciones financieras y socios técnicos	<input type="checkbox"/>	Pequeñas y medianas empresas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Productores de alimentos (incluyendo agricultores)	<input type="checkbox"/>	Funcionarios y representantes de gobierno subnacional/local	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Profesionales de servicios de salud	<input type="checkbox"/>	Naciones Unidas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pueblos indígenas	<input type="checkbox"/>	Grupos de mujeres	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Proveedores de Información y Tecnología	<input type="checkbox"/>	Otro (favor especificar)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Empresas mayoristas y minoristas de alimentos	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Expertos de marketing y publicidad	<input type="checkbox"/>		

REGISTRO DE GRUPO DE DEBATE

Nombre del Facilitador

Nombre del Registrador

Número de Participantes

Desafíos de nutrición identificados

Acciones que se necesitan urgentemente y cómo deberían ser realizadas

Áreas de convergencia y divergencia

Hallazgos Generales

Notas adicionales del Facilitador



DIÁLOGOS DE PARTES INTERESADAS

ESTRUCTURA DE FORMATO DE RETROALIMENTACIÓN

NOMBRE DEL DIÁLOGO:	[Nombre del Diálogo]
FECHA DEL DIÁLOGO:	[Fecha del Diálogo, hora de inicio y finalización]
CONVOCADO POR:	[Convocante] Evento anunciado a nombre del Convocante por: [nombre del anunciante]. [Explicación]* Retroalimentación publicada a nombre del Convocante por: [nombre del publicador]. [Explicación]*
IDIOMA DEL EVENTO:	[Idioma del evento]
LOCALIDAD ANFITRIONA:	[Localidad anfitriona]
ALCANCE GEOGRÁFICO:	[Descripción del alcance geográfico]
AFILIACIONES:	[Texto de afiliaciones]
PÁGINA DEL DIÁLOGO:	[URL de la página del evento]

[Imagen del Evento de Diálogo, de haber una]	[Foto grupal, de haberse enviado]
--	-----------------------------------

Los resultados de los Diálogos de Nutrición contribuirán a desarrollar e identificar las formas más urgentes y contundentes de mejorar la nutrición para todos, enfocándose en niños, niñas y jóvenes. Cada Taller contribuye de cuatro formas distintas:

- Es publicado en formato PDF de disponibilidad pública en el Portal de Diálogos de Nutrición
- Está disponible como datos públicos en la Página Exploración de Retroalimentación del Portal Diálogos de Nutrición
- Está disponible públicamente en archivo .xls junto con todos los datos del Formato de Retroalimentación para análisis avanzados
- Está sintetizado en informes que abordan los desafíos de nutrición enfrentados, qué medidas se necesitan urgentemente y cómo deben llevarse a cabo, particularmente, antes de la Cumbre de Nutrición para el Crecimiento que se celebrará en París en marzo de 2025.

*De corresponder



NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES

Favor asegurarse que los totales de las secciones siguientes sumen como total de Participantes este número.

NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES POR RANGO ETARIO

<12	19-29	50-74
12-18	30-49	75+

NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES POR GÉNERO

Femenino	Masculino	Prefiere no decirlo
----------	-----------	---------------------

NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES DE CADA GRUPO DE PARTES INTERESADAS

Niños y niñas, grupos de jóvenes y estudiantes	Pueblos indígenas	Ciencia y Academia
Organizaciones de la sociedad civil (incluyendo grupos de consumidores y organizaciones medioambientales)	Proveedores de información y tecnología	Pequeñas y medianas empresas
Educadores y profesores	Empresas mayoristas y minoristas de alimentos	Funcionarios y representantes de gobierno subnacional/local
Líderes de fe/Comunidades de fe	Expertos de marketing y publicidad	Naciones Unidas
Instituciones financieras y socios técnicos	Funcionarios y representantes de gobierno nacional/federal	Grupos de mujeres
Productores de alimentos (incluyendo agricultores)	Prensa y medios de comunicación (ej. periodistas)	Otros
Profesionales de servicios de salud	Padres, madres y cuidadores	

OTROS GRUPOS DE PARTES INTERESADAS

En este campo, describir lo referente a las "Otras" Partes Interesadas si es que los Participantes detallaron esa información. Máximo 250 caracteres con espacios (aprox. 35-60 palabras)

DETALLE ADICIONAL SOBRE DIVERSIDAD DE PARTICIPANTES

Favor describir de qué manera hubo diversidad en su Taller considerando otros factores, por ejemplo, estatus socioeconómico, origen étnico y grupos rurales/urbanos. Máximo 500 caracteres con espacios (aprox. 70-120 palabras)



MARCO INTRODUCTORIO

Favor describir cómo se enmarcó su Diálogo de Partes Interesadas durante la introducción. Esto podría incluir información sobre el contexto local (por ejemplo, cambio climático, conflicto, pobreza) y la situación nutricional. También puede incluir las preocupaciones locales sobre nutrición que se sienten en la comunidad, por ejemplo, la prevalencia de ciertos factores de riesgo de malnutrición como contaminación y estacionalidad, así como las deficiencias nutricionales generalizadas

Máximo 2000 caracteres con espacios (aprox. 280-480 palabras)



SUBIR DOCUMENTO

Si usó una presentación durante la Plenaria de Apertura para ayudar a enmarcar su evento y presentar la situación nutricional, favor de subirlo. Max. 2MB y en formato pdf, ppt, pptx

DEBATE

¿Cuál fue el tema de debate o cuáles fueron sus preguntas abiertas? Máximo 500 caracteres con espacios (aprox. 70-120 palabras)



DESAFÍOS

¿Qué desafíos referentes a nutrición enfrentan los Participantes de su Diálogo?

Máximo 2000 caracteres con espacios (aprox. 280-480 palabras)

ACCIONES URGENTES

¿Qué acciones identificaron los Participantes como urgentemente necesarias y cómo proponen que se lleven a cabo?

Máximo 2000 caracteres con espacios (aprox. 280-480 palabras)

ÁREAS DE DIVERGENCIA

¿En qué medida divergieron las perspectivas, opiniones o posturas?

Máximo 2000 caracteres con espacios (aprox. 280-480 palabras)

RESUMEN GENERAL

Favor detallar aquí el resumen general de su Diálogo. Este será la fuente primaria para mensajes que formarán parte del informe de síntesis que se desarrollará antes de la Cumbre de Nutrición para el Crecimiento de marzo de 2025. Favor tomar esta oportunidad para explayarse más allá del contenido que se debatió, describiendo también cuál fue el sentir del evento desde su perspectiva.

Máximo 4600 caracteres con espacios (aprox. 500 - 800 palabras)



PRINCIPIOS DE PARTICIPACIÓN

Favor describir de qué manera su Taller reflejó aspectos específicos de los Principios de Participación. De corresponder, favor de incluir detalles sobre como gestionó los conflictos de interés, el repaso con sus Facilitadores antes del evento sobre la lista de Participantes y áreas de conflictos de interés previstos, o la implementación de requisitos para conocer el estatus socioeconómico de los Participantes.

Máximo 1000 caracteres (aprox. 140-240 palabras)

MÉTODO Y AMBIENTE

Favor describir la metodología usada para Convocar su Diálogo, incluyendo los aspectos de la metodología recomendada que fueron utilizados. Favor de incluir una breve descripción del ambiente (ej. formal, informal, al aire libre, dentro de un aula de clases, en un restaurante).

Máximo 500 caracteres con espacios (aprox. 70-120 palabras)

CONSEJO PARA OTROS CONVOCANTES

¿Tiene consejos para otros Convocantes respecto a la organización de un evento de Diálogo de Nutrición?

Máximo 500 caracteres con espacios (aprox. 70-120 palabras)



AGRADECIMIENTOS

Favor añadir cualquier reconocimiento que quisiera hacer aquí, por ejemplo, agradecimiento a su equipo de apoyo, financiadores y prestadores de servicios.

Máximo 500 caracteres con espacios (aprox. 70-120 palabras)



ENLACES

Favor adicionar cualquier enlace pertinente de sitios web y documentación existente en línea. Máximo 10 enlaces.



FOTO GRUPAL

Favor de subir una foto grupal del evento. Esta aparecerá en la portada de su Formato de Retroalimentación y podrá utilizarse para comunicaciones generales del programa y para la Cumbre de Nutrición para el Crecimiento. Asegurarse de contar con el consentimiento de todas las personas incluidas en la foto para compartirla públicamente. Máximo 5 MB y formatos de archivo en jpg, jpeg, png, gif, bmp, tiff.



ADJUNTOS

Favor de subir los archivos pertinentes de su evento de Diálogo que quisiera compartir, ej. informe complementario, fotos grupales adicionales en formatos de archivo pdf, ppt, pptx, doc, docx, xlsx, xls así como jpg, jpeg, png, gif, bmp, tiff. Estos adjuntos aparecerán como hipervínculos en el PDF de su Formato de Retroalimentación final. Favor de asegurarse de tener el consentimiento de todas las personas que aparecen en las fotos y definitivamente no compartir ninguna foto de personas que sean menores de 18 años. Máximo 10 adjuntos de 5MB cada uno.